

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 им. М.Р. ЯНКОВА»**

184430 г. Заполярный Печенгского района Мурманской области  
ул. Крупской, д. 2а, тел. (8-815-54) 6-30-76; т/ факс (8-815-54) 6-31-32  
е-mail: [zapol19@yandex.ru](mailto:zapol19@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 22.02.2023 № 49

**Об утверждении Правил приема и  
формы заявления о приеме на обучение  
по образовательным  
программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

В целях приведения локального нормативного акта, регламентирующего правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 19 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 18.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:  
Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
Форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу приказы:  
- от 22.09.2020 № 168 «Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
- от 08.04.2022 № 122 «О внесении дополнений в Правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 19».
3. Считать приказ вступившим в силу с 01.03.2023 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Меркушева

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 19 (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», вступающими в силу с 1 марта 2023 года;
- «Порядком организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП, в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 № 108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 № 197-ПП;
- Приказом отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 года № 190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования».

1.1. Целью разработки Правил является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 19 (далее – Образовательная организация) исходя из общедоступности и бесплатности общего образования, защиты

интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

- 2.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Печенгского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- 2.4. Прием граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации детям:
  - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
  - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.6. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона»

- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа по адресу: Мурманская обл., п. Никель, ул. Победы, д. 1, телефон (81554) 5-04-60.
- 2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации:
- Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП, в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 № 108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 № 197-ПП;
  - Приказом отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 года № 190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования».
- 2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Образовательная организация размещает копии документов и информацию на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 <https://zapol19.ru>:
- Устав Образовательной организации;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - образовательные программы;
  - локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся.
- 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.15. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в разделе «Документы» и в разделе «Вакантные места для приема (перевода).

2.19. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.19 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательной организации после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

2.25. Руководитель Образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.

2.26. На каждого ребенка, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.2. С целью организованного приема детей в первый класс Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 правил, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Образовательная организация закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

#### **4. Особенности приема граждан в 10 класс**

4.1. Решение об открытии в Образовательной организации классов с углубленным изучением предметов на уровне среднего общего образования принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

4.2. Классы с углубленным изучением предметов открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).

4.3. Прием в 10-е классы осуществляется по аттестату об основном общем образовании.

4.4. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде размещается информация о сроках, времени подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора, итогах индивидуального отбора и зачислении в Образовательную организацию не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. После завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования прием заявлений ведется в Образовательной организации ежедневно в рабочие дни согласно графику работы Образовательной организации.

4.6. После окончания приема документов в установленные сроки в последней декаде августа формируются списки обучающихся, зачисленных в 10 классы по заявленному профилю.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных



документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 2).

Датой принятия и рассмотрения заявления о приеме считается дата регистрации заявления в журнале приема заявлений.

- 5.2. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей, Совета обучающихся  
(протокол № 4 от 17.02.2023)