

приказ от 02.06.2021 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС среднего общего образования) в редакции, утверждённой приказами Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645; от 31 декабря 2015 г. N 1578; от 29 июня 2017 г. N 613; Минпросвещения России от 24 сентября 2020 г. N 519 г;
- Письмом Минобрнауки России от 3 марта 2016 года № 08-334 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом МБОУ СОШ № 19;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент

окончания триместра (триместра), полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль освоения обучающимися учебных программ по изучаемым предметам.

1.7. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям программы начального, основного и среднего общего образования;
- внеплановая аттестация – проводится в исключительных случаях (вынужденный отъезд обучающегося, незапланированное изменение календарного учебного графика)

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита рефератов, зачет по теории изученных тем, разделов, глав учебных программ и другое);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

При проведении текущего контроля могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и отражаются в рабочих программах и в учебно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Допускается корректировка количества текущего контроля (по мере необходимости) с обязательным предупреждением обучающихся и (или) администрации ОУ.

2.5. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся диагностические работы.

2.6. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания (защита проектов, рефератов, выступления и другое). Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика.

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, допускается зачетная система оценивания в письменной (творческие проекты или задания, исследовательские работы, участие в олимпиадах, создание электронных пособий) (или) устной формах (собеседование, выступление на конференциях, зачет).

2.8. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и (или) электронный журнал, а также в дневник обучающегося к следующему уроку, за исключением: изложения и сочинения в V-XI классах проверяются не позднее, чем через 10 дней;

- контрольные работы по математике в X-XI классах- в течение одной недели;
- контрольные работы по профильным и углубленным предметам в 5-11 классах – в течение одной недели.

2.10. Допускается передача неудовлетворительных результатов по текущему контролю. При передаче оценка выставляется рядом в одной клетке с предыдущим результатом.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом результатов аттестации в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра, полугодия.

3.2. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое значение текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы

3.4. Отметка обучающегося за триместр, полугодие может превышать среднее арифметическое значение, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше среднего значения.

3.5. Отметка обучающегося за триместр, полугодие может быть ниже среднего арифметического значения, если результаты промежуточных тематических и итоговой контрольных работ ниже среднего значения.

3.6. При пропуске обучающимся 50 % и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие (40% от количества уроков за текущий временной промежуток) обучающийся не аттестуется.

3.7. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовые отметки во 2-11 классах выставляются на основе триместровых и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 триместр во 2-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8,10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия определяется формой и содержанием контроля;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и согласовываются с заместителями директора по УВР согласно курируемым направлениям;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям образовательных учебных программ начального, основного и среднего общего образования;
- 4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2- 8,10 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.
- 4.9. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.10. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах; до 31 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.
- 4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся и (или) электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
- 4.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ, которая назначается приказом директора.
- 4.14. Конфликтная комиссия в форме экзамена (устно, письменно) или собеседования (по выбору родителей и учащегося) в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие между отметкой и уровнем знаний учащегося. Решение комиссии определяется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле учащегося
- 4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации допускается обсудить на заседаниях методических объединений и (или) методическом совете и (или) педагогическом совете.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

- 5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 5.3. Трimestровая (2-9 классы.), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра, полугодия.

5.4. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных проверочных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 3 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и (или) электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за триместр, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и (или) электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета.

6.3. Анализ результатов письменных работ (или письменные работы учащихся) и протоколы устных ответов обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение 1 учебного года.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родителей (законных представителей) учащихся
(протокол Совета родителей от 26.05.2021 № 4)

Обучающихся МБОУ СОШ № 19
(протокол Совета учащихся от 27.05.21 № 5)